

Führung & Kommunikation

Themen: Führung, Kommunikation, Konflikte, Feedback, Wertschätzung

Kommunikation ist eine absolute Voraussetzung für Weiterentwicklung, soziale Interaktion und den Austausch von Informationen. Innerhalb von Unternehmungen stellen die Vielfaltigkeit der Möglichkeiten zu kommunizieren sowie verschiedenartige Wahrnehmungen die Menschen jedoch oft vor Herausforderungen.

Den Weg zu einer angemessenen Regelkommunikation, situativ geeignete Kommunikationsformen und den Zusammenhang mit individueller Wahrnehmung zeigt dieses Training.

Keyfacts:

Grundlagen

- Was ist Kommunikation?
- Gründe und Anlässe zu kommunizieren
- Kommunikationsformen

Wahrnehmung

- Eigenschaften und Ebenen von Nachrichten
- Wahrnehmungsfiler und Selektion
- Missverständnissen vorbeugen

Kommunikation im Job

- Möglichkeiten der Kommunikation am Arbeitsplatz
- „Flurfunk“ vs. Mitarbeitergespräch
- Wertschätzung und Aufmerksamkeit
- Aufbau einer Regelkommunikation
- Feedback, Ideenmanagement, individuelle Entwicklung

Ihr Nutzen:

- Sie sorgen mittels Feedback und Gesprächen für einen guten Informationsfluss
- Sie erfahren Entlastung durch klarer kommunizierte Informationen

- Sie nutzen wertschätzende Kommunikation als Motivations- und Bindungstool
- Sie können Konflikte vermeiden oder effizienter lösen
- Sie können emotionale Situationen durchleuchten und angemessen reagieren
- Sie schaffen eine offene Kommunikationskultur, die Weiterentwicklung ermöglicht

Art des Trainings: in-House oder open Training
Empfohlene Dauer: 1 Tag
Gruppengröße: max. 10 Teilnehmer

Wir freuen uns auf Ihre [Buchung](#) oder [in-House Anfrage](#)!